

新型コロナウイルス対応方針（2020年6月1日）

5月25日、政府による緊急事態宣言の解除がなされました。一方、国・東京都等からは、対処方針やロードマップ等に即して、引き続き接触機会の低減等の配慮が求められています。新型コロナウイルスの存在を前提とした業務を行う必要があるものと考えています。そこで、我々とし研は、《withコロナ時代の「新しい執務様式」》のもと業務を行っていくこととしました。

6月1日より当面の期間について、以下の様式に沿って業務を行います。関係の皆さまにはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

《withコロナ時代の「新しい執務様式」》 Ver.1.0

2020.06.01決定・運用開始

1. スタッフの体調管理

- 日々の手洗い、うがい、検温を徹底するとともに、通勤時や外出時にはマスクを着用します。
- 発熱、体調不良の場合には、当該スタッフは入社や打合せ等への参加をいたしません。

2. 勤務形態、打合せ・会議への参加

- オフィスワーク（出勤勤務）とテレワーク（在宅勤務等）を併用した勤務形態とし、オフィスフロア内の人員密度が高くないよう、また接触機会の低減に資するよう、テレワーク（在宅勤務）を推奨します。各スタッフの日々の勤務形態は全社的に共有します。
- 打合せ・会議は、発注者・関係者等と協議の上、可能な場合にはできるだけオンライン会議等により行うようにします。対面による打合せ・会議に参加する際は、マスク着用等の感染症拡大予防策を講じるとともに、参加人数や時間を必要最小限とするよう留意します。
- 首都圏（1都3県）以外の地域への出張は原則として控えます。
- 集客型のイベント、会食、懇親会等への参加は原則として見合わせます。弊社主催のものは行いません。

3. 来訪者等へのお願い

- 来社される場合、人数・時間を必要最小限としていただくよう配慮をお願いします。
- 来社された方には、入室前にアルコール消毒をお願いします。
- 打合せ中はマスクの着用をお願いします。なお、弊社スタッフもマスクを着用します。

4. その他

- 一定のテレワークを継続することから、電話での連絡が取りにくい場合が予想されます。できるだけメール等でご連絡いただくよう、ご協力をお願いします。
- 本様式は、その日々の運用を通じ、また、国・東京都等の要請や社会情勢等を考慮し、適宜、見直しを行います。内容に変更のある時は改めてお知らせします。

以上